



UMOWA WYPOŻYCZENIA

Zawarta w dniu w Rybniku,

pomiędzy:

firmą IMTN Agency Paweł Mitura-Zielonka, ulica Floriańska 11/12, 44-217 Rybnik, NIP: 642-277-65-65

zwaną w dalszej części umowy **WYPOŻYCZALNIĄ MULTIMEDIALNĄ**,

a

Nazwa Firmy / Imię i Nazwisko (w przypadku osoby prywatnej):

.....

adres:

telefon / e-mail: /

NIP/PESEL:

Dotyczy osoby prywatnej:

dowód tożsamości seria numer

zwanym dalej **WYPOŻYCZAJĄCYM**.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie dostępnego sprzętu z **WYPOŻYCZALNI MULTIMEDIALNEJ**, zwanego w dalszej części umowy **SPRZĘTEM**.

Przedmiot umowy - wypożyczany **SPRZĘT**:

.....

.....

§2

Terminarz

Umowa wypożyczenia może być zawarta tylko na pełne dni (24h), przyjmując jeden dzień jako najmniejszy możliwy czas wypożyczenia **SPRZĘTU**.

SPRZĘT zostaje wydany **WYPOŻYCZAJĄCEMU** w dniu: godzina:

SPRZĘT zostanie zwrócony najpóźniej **WYPOŻYCZALNI MULTIMEDIALNEJ** w dniu: do godziny:

łączna ilość dni:

W przypadku niedotrzymania terminu oddania **SPRZĘTU** do **WYPOŻYCZALNI MULTIMEDIALNEJ**, **WYPOŻYCZAJĄCY** zostanie obciążony dodatkową płatnością za kolejne dni przedłużenia wypożyczenia - stosownie do ceny jednodniowego wypożyczenia **SPRZĘTU** (ilość dni opóźnienia zostanie przemnożoną przez stawkę jednodniowego wypożyczenia).

Adres odbioru i zwrotu **SPRZĘTU**: Św. Antoniego 21/23B mieszkania 13, 44-200 Rybnik chyba, że ustalono inaczej.

§3

Stan techniczny SPRZĘTU

WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA przekazuje do używania **WYPOŻYCZAJĄCEMU SPRZĘT** sprawny technicznie (również zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa), co **WYPOŻYCZAJĄCY** stwierdza własnym podpisem.

WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA po otrzymaniu **SPRZĘTU** z wypożyczenia w dniu określonym w par. 2 zobowiązuje się do sprawdzenia jego stanu technicznego. W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia **SPRZĘTU**, **WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA** zobowiązuje się do poinformowania o tym **WYPOŻYCZAJĄCEGO** w formie pisemnej (e-mail) i/lub telefonicznej w terminie 3 dni od daty zwrotu **SPRZĘTU** określonej w par. 2.



§4

Zobowiązania WYPOŻYCZAJĄCEGO

WYPOŻYCZAJĄCY zobowiązuje się do użytkowania **SPRZĘTU** zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania.

§5

Kary umowne

Za uszkodzenia na wypożyczanym **SPRZĘCIE** wynikłe z nieodpowiedniego korzystania, w tym również nieodpowiedniego transportu winę ponosi **WYPOŻYCZAJĄCY**, on także pokrywa wszelkie koszty związane z naprawą uszkodzonego **SPRZĘTU**. **WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA** zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia **SPRZĘTU** w momencie gdy uszkodzenia jego będą tak znaczne, że jego naprawa stanie się nieopłacalna. W takim przypadku **WYPOŻYCZAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty całej wartości wypożyczonego **SPRZĘTU**, według rachunków przedstawionych przez **WYPOŻYCZALNIĘ MULTIMEDIALNĄ** lub według cen rynkowych zakupu nowego sprzętu o co najmniej tych samych parametrach. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu **SPRZĘTU**, **WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA** zastrzega sobie możliwość naliczenia kary za zwłokę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zgodnie z **§2**.

§6

Opłaty umowne

Opłaty za wypożyczenie **SPRZĘTU** liczone są za pełny dzień (24h) i pobierane są z góry za cały okres wypożyczenia, chyba że ustalono inaczej. **WYPOŻYCZAJĄCY** uiszcza w dniu odbioru **SPRZĘTU** opłatę tytułem czynszu za cały okres wypożyczenia zgodnie z umową w kwocie:

.....

(słownie:)

Chyba, że ustalono inaczej (przedpłata / zaliczka / faktura przelew):

.....

§7

Postanowienia dodatkowe

Do innych nie uregulowanych przepisów niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikłe w drodze zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy dla siedziby **WYPOŻYCZALNI MULTIMEDIALNEJ**. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UWAGI:

.....
WYPOŻYCZALNIA MULTIMEDIALNA

.....
WYPOŻYCZAJĄCY